

# 上海市嘉定区娄塘学校（方案）

娄校【2021】14号

## 上海市嘉定区娄塘学校关于落实“五项管理”工作实施方案

为贯彻落实国家教育部、市教委及区教育局对中小学生作业、睡眠、手机、读物、体质管理（简称“五项管理”）的有关要求，规范我校教育教学管理及办学行为，引导广大教师和家长树立科学育人理念，切实减轻学生课业负担，培养学生健康科学的生活方式，促进学生身心健康成长、全面发展，落实立德树人根本任务，结合学校实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

以教育部、市、区相关文件精神为指导，全面贯彻党的教育方针，把“五项管理”作为“办好家门口的好学校”的重要内容，坚持五育并举，落实立德树人根本任务，构建长效管理机制，以“小切口”推动“大改革”，深化育人方式改革，确保中小学生作业、睡眠、手机读物体质管理规范化、科学化。

### 二、工作目标

主要做到“五个加强”：一是加强学生作业的源头管理，优化作业布置的科学性、合理性规范要求；二是加强学生睡眠及午间休息管理，帮助学生养成健康的睡眠习惯；三是加强学生手机进校园管理，提高学生信息素养和自我管理能力；四是加强课外读物进校园的程序管理，不断提升学校图书馆服务教育教学能级；五是加强学生体质健康的过程管理，提高学生体育和健康素养。

### 三、重点内容

#### （一）加强作业管理

1. **加强管理措施。**学校学科备课组长对作业来源进行把关，审查难易程度和配置梯度，形成每日作业。在实施作业公示的同时，实施“学生课代表—学习委员—班主任—一年级组长—学科教师”逐级反馈机制，加强组内作业统筹，达到“相互监督，控制总量，学科均衡”的目的。教导处定期检查和各年级作业布置和完成的质量及批改情况，定期开展有关作业情况的问卷调查，及时提出相应整改意见，问卷调查的分析报告要存档备查。

2. **严控作业总量。**合理利用课后服务时间，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中生作业难题尽量在学校完成。小学一、二年级不布置书面家庭作业，

小学其他年级每天书面作业时间不超过 60 分钟。初中每天书面作业时间不超过 90 分钟。全学段严格落实 20:30 后学生作业、学习不接触电子屏幕。

**3. 开展作业研究。**学校注重引导教师加强作业设计，组织开展“暖作业”设计与评比。鼓励教师布置分层性作业、弹性作业、个性化作业，坚决克服机械性、无效性作业，杜绝重复性、惩罚性作业。各备课组与教研组研讨有效作业设计，确定作业种类，作业形式，作业时间等。各年级组组织各备课组交流作业形式，研究作业对于不同层次的学生如何搭配，研究本学科作业、自选作业、拓展作业如何搭配等，力争做到：作业总量控制，学科均衡，结构优化，分层作业，促进作业的有效调配，形成合理的“作业配餐”。

**4. 探索建立作业动态调整机制。**要求学生书写工整、不抄袭作业，按规定时间上交作业，对超过就寝时间仍未能完成的作业，允许学生隔天补交。教师既要允许学生有差异地完成作业，又要激励学生更快更好地完成作业。对不合规范要求的作业，教师要耐心指导，个别帮助，引导学生自觉改正，鼓励学生在下次作业时按规范要求做好，对未按时上交的学生要查明原因，提出要求，督促以后准时上交作业，对作业有困难的学生要及时给予帮助、鼓励。必要时可以调整作业的内容和作业量，避免学生回家后因作业时间过长而挤占正常睡眠时间。

**5. 加强宣传，明确作业管理底线。**学校教导处加强对教师日常教学行为和作业管理的宣传、督促与检查。各学科教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业；严格把控作业来源，不得要求或组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料；严格规范作业内容，教师要提前试做拟布置的作业，不得布置惩罚性作业或使学生作业演变为家长作业；严格控制作业总量，不得超负荷布置作业；严格规范作业批改，教师应当全批全改，不得要求学生自批自改，不得要求家长代为评改作业；严格规范作业反馈，不得使用侮辱、嘲讽言词或符号批改、反馈作业。

## （二） 加强睡眠管理

**1. 明确学生睡眠要求。**学校通过教职工大会对教师进行宣传；通过家长学校、家长会、告家长书等多途径，对家长普及科学睡眠知识，引导家长重视学生睡眠管理；通过国旗下讲话、宣传橱窗、班队会、午会课对学生进行科学睡眠知识宣传。让大家明确中小学生学习时长和要求，养成科学的学习生活习惯。

**2. 规范学校课时管理。**学校严格遵守课程计划进行课时管理，不拖堂、不占

用学生课间休息时间，开足体育锻炼课程确保学生每天在校运动时间。根据九年一贯制学校特点，统筹学校作息时间表：8:00 前不组织任何形式的集体教学活动；对于提前到校的学生，学校组织年级教师进行轮流看护管理。

**3. 开展作息宣传指导。**学校加强家校联系，做好宣传的同时，督促指导家长为学生提供良好的家庭环境，帮助学生养成良好的睡眠习惯，并严格监管好电子产品和网络使用等问题，保证孩子的睡眠质量，促进学生身心健康发展。

**4. 探索实施学生午睡管理。**学校加强学生午睡管理，每天 12:10 至 12:40，全校停止教学活动，营造午睡条件，各班主任进教室管理学生午睡。

**5. 实施睡眠监测和干预。**学校建立家校两级睡眠监管机制，对于学生发现的问题，及时沟通，家校共同针对性检测、指导、干预。

### （三）加强手机管理

**1. 分类管理，有限带入校园。**学校告知学生和家長，本校小学生不得将个人手机带入校园。本校初中生原则上不得将个人手机带入校园，学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，进校后应将手机交由班主任统一保管，禁止带入课堂。

**2. 明确责任，细化管理措施。**学校教导处组织召开教研组长会议，开展教学五环节的相关培训，进一步加强课堂教学和作业管理，要求教师不得用手机布置书面作业或要求学生利用手机完成作业，严禁将作业通过手机变相布置给家长。开学初给学生每人发放一本《娄塘学校学生学习记事本》，用于记录黑板公示栏中的家庭作业，避免学生用手机查看作业。

政教处基于学生手机管理工作，召开班主任学生手机管理工作会议，制定《娄塘学校学生手机管理制度》，完善娄塘学校学生行规管理制度，并纳入德育工作日常管理及相关检查；班主任要做好学生教育、校园学生手机安全保管、家校沟通等工作；家委会要发挥“桃溪家学园”及三级六部家委会职能，做好家长的宣传、引导、沟通、家长舆论和情绪安抚、问题信息的收集及反馈等。发挥家校合力，共同做好学生手机管理工作。

总务处为各年级组配备储物柜，购置收纳袋。学生到校后将手机交由班主任保管，班主任收纳手机后填写《娄塘学校学生手机管理记录》包括学生手机的品名、机型、用途等信息，学生确认无误后，签字。分班级分别存放，上锁统一保管，学生放学时归还手机，再次签字确认。

学校设立门房内的固定电话为校内公共电话、班主任向本班学生及家长公开联系电话建立班主任沟通热线、通过钉钉互联网平台的电话及信息等沟通功能，便捷家长通过班主任及任课教师联系学生，解决特殊情况下学生与家长通话需求。

**3. 多途径宣教，加强教育引导。**学校通过国旗下讲话、班团队会、红领巾广播、心理辅导、校规校纪、专家讲座、致家长的一封信、签订承诺书等多种形式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力，避免简单粗暴管理行为。

**4. 家教指导，做好家校沟通。**学校与校级家委会携手，通过三级家委会会议、家长会、家长微论坛、家长微课季、致家长一封信等活动将手机管理的有关要求告知学生家长，讲清过度使用手机的危害性和加强管理的必要性。家长应履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

**5. 日常监督，强化督导检查。**学校教导处针对“不得用手机布置书面作业或要求学生利用手机完成作业，严禁将作业通过手机变相布置给家长”的要求对所有教师日常课堂教学和作业管理进行宣传、督促与检查。各学科教师需严格控制学生的作业量，各班级继续实施作业公示制和班主任统筹协调制。年级组长整体协调整个年级学生的作业总量，并做好监督工作。鼓励教师布置分层性作业、弹性作业、个性化作业，坚决克服机械性、无效性作业，杜绝重复性、惩罚性作业。不得给学生布置或变相布置手机作业，不得让家长检查或批改作业。教师需及时批改学生作业，关注学生差异，提倡对学有困难的学生实施适时面批，加强有针对性的个别辅导，增强师生的感情交流。

政教处把“无特殊情况，学生不得将个人手机带入校园”作为德育日常管理的一部分，纳入每月星级班评比指标和班级考核，同时发挥学生自主管理能力，互相监督及自主管理检查。确保有关要求全面落实到位，促进学生健康成长。

#### **（四）加强课外读物进校园管理**

**1. 加强排查，确保学生课外读物质量。**教导处组织图书馆管理人员在原来排查清理不良图书的基础上，进一步按照教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》（以下简称《办法》）要求，认真排查馆藏书籍，发现不符合要求的书籍要封存管理，不准借阅。各年级各班要随时检查学生带入学校的课外读物，发现不符合要求的读物，要教育学生禁读并及时告知家长。各班要通过家长会、家长群、

家访等方式，使广大家长熟知教育部《办法》中规定的“十二种情形”不宜读物，并对家藏图书进行排查，发现不符合要求的图书应剔除，禁止学生阅读。

**2、强化管理，严禁非法读物进入学生书包。**各班主任及全体教师要深入学习教育部《办法》，掌握对学生课外读物管理的具体要求。在符合上级要求的情况下向学生推荐课外读物时，要严把“十二种情形”关，严防不良读物进校园。推荐学生课外读物要坚持教育部《办法》规定的“方向性、全面性、适宜性、多样性、适度性”原则和“主题鲜明、内容积极、可读性强、启智增慧”的标准，从严管理，确保好书进校。各班主任也要按照“原则”和“标准”指导家长的购书行为。禁止强制或变相强制学生购买课外读物，学校不得组织统一购买；不得接受请托、谋取不正当利益；不得违规干预课外读物推荐。学校各部门严格控制面对师生、家长讲座的内容，规定不得在校园内通过举办讲座、培训等活动销售课外读物。

**3. 重视对学生电子产品的管理，严防不良信息、文章、读物毒害学生。**各年级各班要结合学校《学生手机管理工作方案》加强对学生使用手机的指导和管理，指导家长管控好学生使用手机及其他电子产品的观看内容，教育学生不浏览不健康网页和不良信息、不阅读不健康书籍、不观看不健康视频，坚持绿色上网。

**4. 推动师生、亲子共读，建设书香校园、书香家庭。**教导处要做好学校“桃溪暖阳课程”的落实工作，强化课程实施过程管理，促进慧雅阅读、书香校园建设。教导处要采取措施，组织各年级各班开展“亲子共读”活动，建设书香家庭。为促进家庭亲子阅读，特向家长倡议如下：1. 建议家长课余时间多带孩子去书店、图书馆，以教育主管部门推荐书目为重点，为孩子购买一些适合的书籍，培养从小爱读书、勤读书的好习惯。2. 设立亲子阅读时间。每天抽出一定时间，和孩子一起读书，分享读书成果，营造家庭读书氛围，为孩子终生爱读书打下基础。3. 鼓励孩子积极参加各级各类读书活动，在活动中展示风采，增强读书的乐趣，树立自信，感受到读书带来的收获。

各班要利用图书角、走廊或楼梯间设置的书刊流通点、触屏式多媒体电子阅览器和班级电脑中安装了数字图书，创造利于学生阅读条件；语文学科组要担起学生读书的责任，利用学校经典诵读月月赛和整本书阅读等载体使学生养成爱读书、读好书、善读书的好习惯。

**5. 严格管理进校园课外读物途径，规范进校园渠道。**学校各部门要严格遴选各类捐赠读物，要按照《办法》加强审核，并报区教育局备案。有效管理各类读书活动，对各级各类需要在校园内使用课外读物的活动都要审核方案，按照《办法》对相关书目进行把关。建立教师荐书管理制度，教师因教育教学需要推荐学生阅读的课外读物书目，应有相关推荐组室教研组长认可，并按照《办法》审核，报学校教导处备案。探索建立学生读物自治管理制度。学校将学生自带课外读物进校园的管理要求纳入校纪校规以及年级和班级公约等制度规范，并开展多种形式的教育和引导，探索建立学生自带读物进校园自治管理制度。班主任定期对班级图书角进行管理，发现问题读物应及时予以有效处置，消除不良影响。

**6. 完善细化管理规定，建立健全工作机制。**学校图书馆严格按业务部门要求进行采购，切实做到“供货渠道正规，图书来源可靠，采购流程规范，切实保证质量”。规范课外读物推荐环节，进校园课外读物原则上每学年推荐一次，可根据学校教育教学需要适当增加推荐次数；严格按照《办法》规定的初选、评议、确认、备案等环节推荐。对选自各级教育行政部门批准推荐的课外读物指导目录，重点评议适宜性；对其他渠道推荐的课外读物要全面把关，提出评议意见。建立课外读物进校园应急机制，定期对校园推荐图书进行清理，发现问题读物应及时予以有效处置，消除不良影响。

### **（五）加强体质管理**

**1. 推进体育工作改革，积极提升每天锻炼一小时质量。**系统推进学校各学段体育教学改革，由教导部门按照上级要求开齐开足体育课；由人事部门加强体育教师队伍建设，配齐配足体育教师，尤其是具有运动一技之长的教师，为实现小学体育兴趣化、初中体育多样化课程改革储备师资力量。学校室外大课间体育活动，活动内容分为两部分，一是广播操或课间跑；二是班级自主活动，每次活动时间不少于 30 分钟；同时在原有基础上继续完善 30 分钟学生室内操；全校教师下课后，共同鼓励学生课间走出教室适量活动或放松。利用班级钉钉群，推进体育家庭作业和家长保持沟通。由学校总务部门加大对学校乒乓、羽毛球、排球等专用场馆设施的建设力度，配合完成九年级体育中考。

**2. 加强学生近视眼防控工作。**严格落实《嘉定区进一步加强儿童青少年近视综合防控工作方案》要求，以卫生老师负责，政教处协助完善中小学生学习力、睡

眠状况监测机制，教导部门落实每天上、下午各做1次眼保健操，建立学生视力状况监测机制，落实2次全覆盖视力筛查。

**3. 加强学生体质健康监测工作。**建立全校学生体质健康档案，依托校园钉钉群，健全家校沟通机制，及时将学生的每学期体质健康测试结果和健康体检结果反馈家长，形成家校协同育人合力来确保学生体质健康数据上报率100%，优良率不低于50%、合格率不低于98%；由学校教导部门加强学校专课专用，体育、体锻任课教师合理安排课堂练习强度，确保学生在每节课上体能得到锻炼。

**4. 深入实施健康生活试点项目。**以学校为主体，调动家庭、学生积极性共同参与，通过健康知识教育、合理膳食营养、科学运动、心理疏导等干预方式，降低学校学生肥胖率，全面提高学生身心健康水平。学校为此成立健康生活试点项目工作领导小组，由书记校长负责，涉及教导处、政教处、总务处、家委会四个部门，由体育教师负责肥胖儿童的运动指导，卫生老师负责科学饮食指导，心理老师负责运动心理障碍的疏导，总务部门负责肥胖儿童在下用餐的监督，班主任加强与肥胖儿童家长沟通，形成协力督促学生做到管住嘴，适度锻炼，合理饮食，共同提升肥胖儿童体质，学校也将对配合健康生活试点项目测试数据收集、认真参加锻炼，有明显提升体质的学生给予鼓励与奖励。

#### **四、组织保障**

**1. 健全组织管理。**学校成立由校长任组长，分管校长任副组长，相关条线行政负责人为组员的“五项管理”工作领导小组。学校教导处、政教处、体育条线等相关部门共同研究，加强对学校落实减负增效工作的指导和监督，形成工作合力，建立健全符合本校实际的五项管理体制机制，进一步加强学校作业、睡眠、手机、读物、体质的组织管理。

**2. 加强宣传学习。**通过各种平台，加强对学校落实五项管理的具体举措与要求的宣传。一方面组织教师认真学习相关要求，有效落实方案内容，着力形成长效机制。一方面充分发挥家长学校的家校沟通纽带作用，通过告家长书、家长会、班会等形式使五项管理制度家长知晓，学生清楚。引导家长树立正确的成才观、教育观和作业观，营造有利于学生健康成长的社会环境，形成家校共育合力。

**3. 严格督查考核。**为确保五项管理工作落细落实，学校将加强校内工作督查指导。对五项管理工作中落实不到位的年级组、学科组或个人，将进行责任追

究，并纳入学校绩效考核。对因工作失误在社会上造成不良影响的，则在当年度取消评先评优资格。

上海市嘉定区娄塘学校

2021年6月30日

**附件：关于娄塘学校学生课外读物进校园管理工作的五个制度**

附件：

## 关于娄塘学校学生课外读物进校园管理工作的五个制度

为切实做好学生课外读物的管理工作，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，根据教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》和《上海市教育委员会关于加强中小学生课外读物进校园管理工作的通知》，结合本校实际，制定本管理办法。

### 一、管理工作目标：

通过严格管理使学生课外读物符合教育部《管理办法》和《上海市教育委员会关于加强中小学生课外读物进校园管理工作的通知》要求；建立课外读物读书活动审查制度、教师推荐课外读物管理制度、学生读物自治管理制度、进校园课外读物学年推荐办法、捐赠读物进校园审核备案制度，规范课外读物管理机制、营造安全阅读良好氛围。

### 二、课外读物进校园工作领导小组：

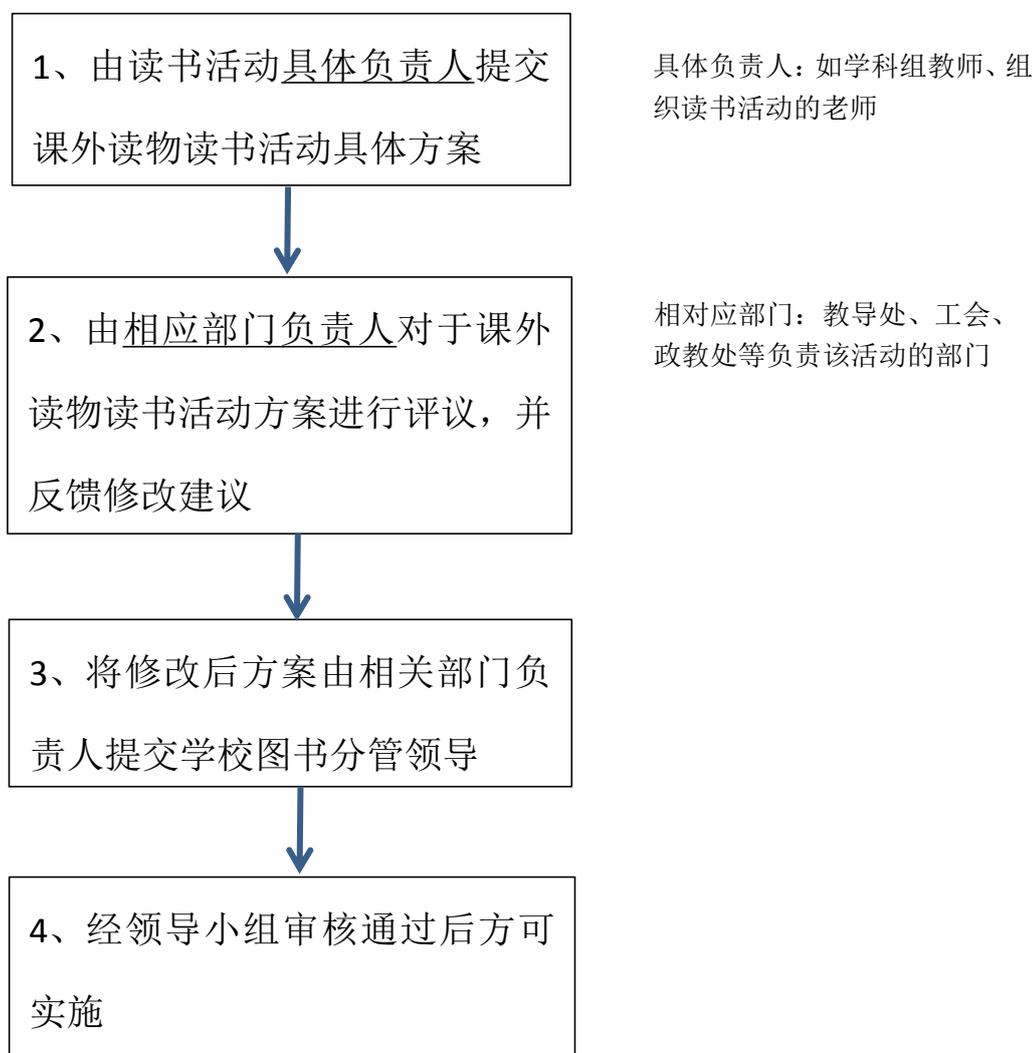
组长：王志荣

副组长：朱燕

成员：陆佳凤 徐文礼 及相关部门、组室负责人

### 三、相关管理办法：

#### (一) 课外读物读书活动审核制度



## 娄塘学校读书活动方案

活动主题			
负责人		活动时间	
活动背景			
活动目的			
活动内容			
审核人意见：	学校意见：		
审核人 签名： 年 月 日	校长签名： （盖章） 年 月 日		

## (二) 教师荐书管理制度

1、教师因教育教学需要，向所在组室负责人提交推荐学生阅读的《推荐课外书目申请表》



2、组室负责人审核



3、上报学校备案，备案后实施

### 推荐课外书目申请表

申请教师		任教学科	
图书名称			
内容简介			
申请时间		审核人员	
审核人意见：        <div style="text-align: right;">                     审核人 签名：                      年 月 日                 </div>		学校意见：        <div style="text-align: right;">                     校长签名：                      (盖章)                      年 月 日                 </div>	

### (三) 学生读物自治管理制度

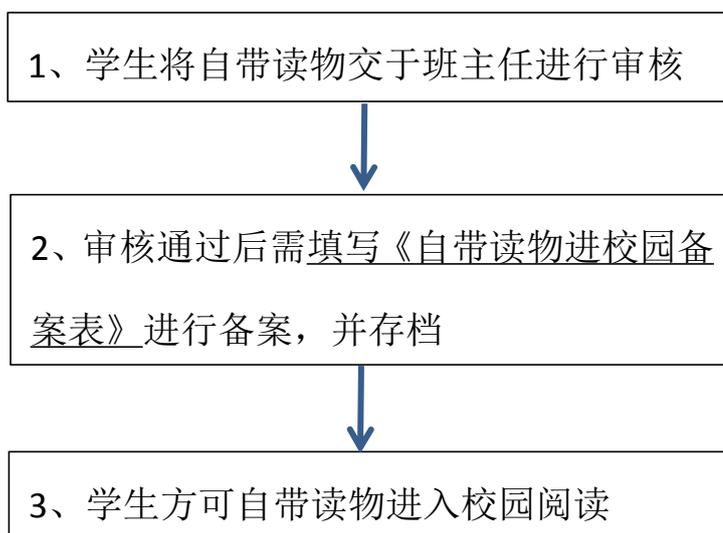
各图书点	负责人
各班图书角图书管理	班主任
走廊或楼梯间设置的书刊流通点	赵霞（图书馆有关的相应书籍）
	班主任（图书馆书籍以外的图书）
电子阅读器	陆佳凤

负责人职责：

1、以班级为单位，由班主任主要负责对于图书角的图书进行清查，对图书进行分类处理：非法图书坚决清理。

2、对于学生自带进入校园的课外读物由班主任对其进行审核，确保图书的质量。

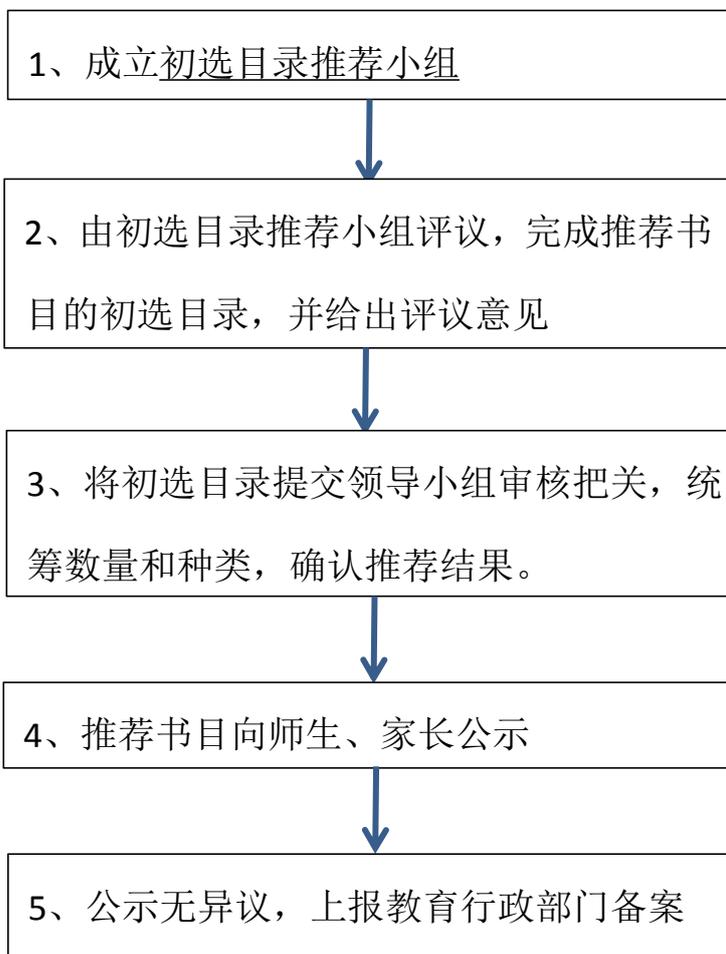
学生自带读物进校园审核制度：



### 自带读物进校园备案表

申请学生		申请学生所在班级	
图书名称			
申请时间		审核人员	
审核结果	审核人签名： 年 月 日		

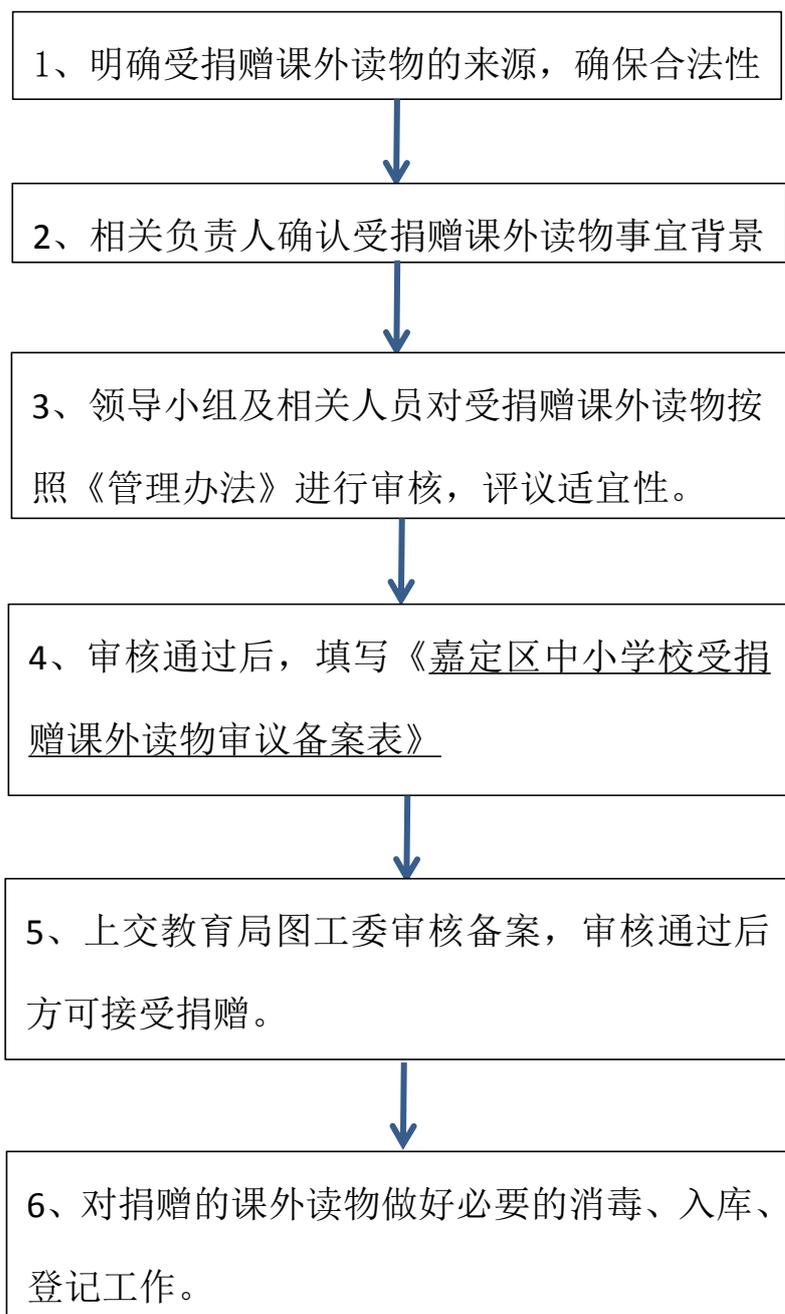
#### (四) 进校园课外读物学年推荐办法



初选目录推荐小组：

- 1、政教处：诸燕
- 2、教导处：陆佳凤
- 3、图书馆：赵霞
- 4、相关组室负责教师
- 5、学生代表（大队长）
- 6、校家委会主任

### (五) 捐赠读物进校园审核备案制度



### 嘉定区中小学校受捐赠课外读物审议备案表

受赠来源			
背景说明			
图书名称		读物数量	
审议时间		审议人员	
受捐赠读物价值取向及适宜性评议			
学校审核意见：  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     校长签名：                      （单位盖章）                       年 月 日                 </div>		教育局意见：  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     （盖章）                       年 月 日                 </div>	

嘉定区教育局图书工作委员会

2021年6月